

## Antrag auf Befreiung/Beurlaubung vom Unterricht

Anträge <u>immer</u> in Papierform <u>über die der Klassenleitung</u> einreichen! Anträge, die an die Schulleitung gehen, müssen mindestens 6 <u>Werktage</u> vor dem Zeitraum der Beurlaubung bei der Klassenleitung eingegangen sein.

Anträge für bis zu drei Tage bescheidet die Klassenleitung. Anträge darüber hinaus oder an Ferienrandzeiten\* bescheidet die Schulleitung nach Rücksprache mit der Klassenleitung.

Name, Vorname des Kindes:	Klasse:
Zeitraum der Befreiung/Beurlaubung:	
Begründung:	
Datum	Unterschrift Erziehungsberechtigte*r
his O Tanan - Futashaidan u dan Massaul	eiten a bei Engistellen a
<u>bis zu 3 Tagen = Entscheidung der Klassenl</u>	<u>eitung bei Freisteilung</u>
☐ Antrag genehmigt	☐ Antrag nicht genehmigt
Begründung und Hinweise/Auflagen der Klassenleitung:	
Datum	Unterschrift Klassenleitung
ab 4 Tagen oder Ferienrandzeiten* = Entsch	eidung der Schulleitung
Klassenleitung befürwortet Antrag □ Ja	
□ Nein	Unterschrift Klassenleitung
☐ Antrag genehmigt	☐ Antrag nicht genehmigt
Begründung und Hinweise/Auflagen der Schulleitung:	
Datum	Unterschrift Schulleitung

Grundschule am Kollwitzplatz Knaackstraße 67 · 10435 Berlin Schulnummer: 03 G 03 Telefon 030 443 77 100
Fax 030 443 77 108
sekretariat@gsak.schule.berlin.de

<sup>\*</sup>AV Schulbesuchspflicht: Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien sollen nicht genehmigt werden, es sei denn, es handelt sich um einen wichtigen und unaufschiebbaren Ausnahmefall. Als ein solcher Ausnahmefall ist der vorzeitige Antritt oder die verspätete Rückkehr von einer Urlaubsreise nicht anzusehen.